



Liceo Classico Statale "G.F.PORPORATO"
Classico – Linguistico – Scienze umane – Economico sociale
Via Brignone 2, 10064 - PINEROLO
tel. 0121 795064 - fax 0121 795059
e-mail: liceoporporato@tiscali.it
www.liceoporporato.edu.it

Circolare n.	030
del	14/09/2019
Emessa da	DS

Ai coordinatori di classe
Ai docenti
Alle famiglie
Agli allievi

e p.c. alla DSGA
al personale ATA

Oggetto: Distribuzione libretti personali e permessi permanenti per motivi di trasporto

I libretti personali degli studenti per l'anno scolastico 2019-20 verranno distribuiti nelle classi a partire da lunedì 16 settembre 2019 fino a sabato 21 settembre 2019 a cura dei coordinatori di classe.

Si pregano gli esercenti la responsabilità genitoriale di:

- **Compilare**, nella parte bianca del libretto, la sezione con i dati personali dell'allievo/a;
- **Apporre la fotografia** sulla parte gialla: i libretti senza fotografia non sono validi.
- **Firmare il libretto**:
 - nella parte gialla nella sezione "Firme riconosciute dalla scuola"
 - nella parte bianca nella sezione titolata "Firme riconosciute"
- **Riportare nella sezione "Deleghe"** i nomi di coloro a cui si intende delegare per tutto l'anno scolastico la custodia del figlio/figlia minore in caso di uscita anticipata per la quale non può essere presente un genitore e firmare negli appositi spazi.

Permessi permanenti per l'anno scolastico 2019-20

Si concedono permessi permanenti di entrata posticipata di 5 minuti (fino alle 8,20) per motivi di trasporto, uscita anticipata di 5 minuti (dalle 13,10 o dalle 14,10) per motivi di trasporto, permanenza a scuola prima dell'inizio delle lezioni o dopo il termine delle lezioni.

Per ottenere il permesso gli esercenti la responsabilità genitoriale:

- **fanno richiesta scritta** sulla parte bianca del libretto nella sezione "Comunicazioni alla famiglia" indicando chiaramente per quale opzione richiedono il permesso:
 - o entrata posticipata di 5 minuti per motivi di trasporto;

- uscita anticipata di 5 minuti per motivi di trasporto;
- permanenza a scuola prima dell'inizio delle lezioni;
- permanenza a scuola dopo il termine delle lezioni;
- **compilano** sulla parte gialla del libretto nella sezione "Permesso permanente di entrata/uscita fuori orario", terza e quarta pagina, il permesso in accordo con quanto richiesto nella parte bianca.

Il permesso verrà firmato in classe dal Dirigente scolastico o da un suo collaboratore nella settimana dal 23 al 28 settembre 2019.

Fino al 28 settembre sono validi i permessi segnati sui libretti vecchi dell'anno scolastico 2018-19.

Si ricorda che il libretto personale è l'unico documento autorizzativo valido all'interno dell'Istituto e che gli allievi sono tenuti ad averlo sempre con sé durante l'orario di frequenza.

Il Dirigente Scolastico

Maria Teresa Ingicco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, c.2 d.lgs. n. 39/1993*